

Учено мнение
ПДО МБДОУ детского сада
№ 86 «Айболит» г. Брянска
Председатель ПДО
Р. П. Калинина
Протокол № 4 от 19.10.2015г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ
детским садом № 86 «Айболит»
г. Брянска
О. В. Дуда
Приказ № 98 от 19.10.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ МБДОУ детского сада № 86 «Айболит» г. Брянска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законами РФ «Об образовании» № 273 от 29 декабря 2013 г. (в действующей редакции), «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, письмом Департамента образования и науки Брянской области 26.08.2014 № 661-13-У, приказом Рособрназзора от 29.05.2014 N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации», ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы: Требования доступности для инвалидов по зрению».

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность МБДОУ детского сада № 86 «Айболит» г. Брянска (далее по тексту ДОУ, Учреждение) по созданию и администрированию официального сайта. Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.3. Web-сайт (далее сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы ДОУ, донесения до общественности результатов деятельности ДОУ и является структурным подразделением ДОУ. Сайт учреждения является одним из инструментов обеспечения образовательной деятельности.

1.4. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.4.1. Сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4.2. Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек старше 18 лет.

1.4.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности ДОУ, информационной открытости, информирования обучающихся (воспитанников), населения.

1.4.4. Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности команды ДОУ по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности ДОУ.

1.4.5. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, берет под личный контроль ведение образовательной организации своего официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в ДООУ путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет - сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательного процесса ДООУ (включающей в себя ссылки на официальные web-сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников ДООУ).

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности ДООУ.

2.2.3. Презентация ДООУ достижений обучающихся (воспитанников) и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа учреждения.

2.2.4. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся (воспитанников) ДООУ.

2.2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;

- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, детей и их родителей;

- оперативное и объективное информирование общества о происходящих в образовательном учреждении процессах и событиях.

- формирование целостного позитивного образа образовательного учреждения в районе и области.

- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Структура сайта

3.1. Структура сайта разработана в соответствии с приказом Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации».

3.2. На сайте ДООУ создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации», доступ к которому осуществляется с главной страницы и из основного навигационного меню. Страницы специального раздела доступны без дополнительной регистрации.

3.3. Структура официального сайта состоит из следующих разделов и подразделов:

— **Главная**

— **Сведения об образовательной организации:**

- основные сведения

- структура и органы управления

- документы

- образование

- образовательные стандарты

- руководство, педагогический состав

- материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса

- стипендии и иные виды материальной поддержки

- платные образовательные услуги

- финансово-хозяйственная деятельность
- вакантные места для приема (перевода)
- информация по приему граждан
- **Информация по обеспечению прав детей с инвалидностью и детей с ОВЗ**
- **Новости**
- **Наши группы**
- **Разное:**
 - нормативные документы для педагогов
 - методическая копилка
 - профсоюз
 - родителям
 - наши достижения
- **Интернет-ресурсы**
- **Карта сайта**

3.4. ДОУ размещает на своем официальном сайте:

- а) информацию:
 - о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - о структуре и об органах управления Учреждения,
 - об уровне образования;
 - о формах обучения;
 - о нормативном сроке обучения;
 - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
 - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - об учебном плане с приложением его копии;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
 - о календарном учебном графике с приложением его копии;
 - о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;
 - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
 - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
 - о руководителе Учреждения, его заместителях, должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников:

о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки; об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

б) копии:

устава Учреждения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ж) наименование образовательной программы.

3.5. На сайте могут быть созданы дополнительные пункты навигационного меню, разделы, ссылки образовательные ресурсы. Дополнительные пункты в структуре сайта оформляются приложением к данному положению и утверждаются заведующим ДООУ.

4. Требования к документам. Ссылки сайта

4.1. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.2. Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx).

4.3. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять всем требованиям действующего законодательства.

4.4. Информация представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.5. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные и другие ресурсы:

Министерства образования и науки Российской Федерации
Департамент образования и науки Брянской области
Брянская городская администрация
Брянский городской информационно-методический центр
Управление образования Брянской городской администрации
РОСКОМНАДЗОР

4.6. При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.8. Информация на сайте размещается на русском языке.

5. К размещению на сайте запрещены

5.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

5.2. Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

5.3. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

5.4. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5.5. Информация перед публикацией утверждается заведующим ДООУ или его заместителем.

6. Ответственность

6.1. Руководитель организации несет персональную ответственность за сайт. Заместители руководителя несут персональную ответственность за правильность и достоверность информации, соблюдение законодательства о персональных данных.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

6.2.1. В несвоевременном обновлении информации.

6.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

6.2.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

7. Организация информационного сопровождения сайта

7.1. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, родители обучающихся (воспитанников). Использование ресурсов Интернет определяется локальными актами образовательного учреждения.

7.3. Вся информация, готовая для размещения на сайте, должна пройти:

- обсуждение и согласование на заседаниях педсоветов;

- согласование со старшим воспитателем, заведующим ДОУ лично.

7.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение. Технически информационное наполнение сайта осуществляется только администратором сайта или заведующим ДОУ лично.

7.5. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте возлагается на администратора сайта.

7.6. Периодичность заполнения, дополнения, обновления информации сайта проводится не реже одного раза в неделю.

8. Финансирование, материально-техническое обеспечение

8.1. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.

8.2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование сайта, техническую поддержку из стимулирующей части ФОТ.

8.3. В качестве поощрения сотрудников, участвующих в предоставлении материалов для работы сайта, обновлении информации руководитель образовательного учреждения имеет право:

- награждать почетными грамотами;
- поощрять ценными подарками;
- поощрять денежными премиями;
- предлагать другие формы поощрения.