

Форма уведомления

Вы можете направить уведомление одним из следующих способов:

1. Сформировать уведомление и направить в бумажном виде

Вы можете заполнить форму, распечатать и отправить в территориальный орган.

[перейти к форме](#)

2. Сформировать уведомление и направить в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи

Вы можете заполнить форму и подписать ее электронной подписью. В этом случае подача в бумажном виде не потребуется. У вас должен быть установлен плагин [КриптоПро ЭЦП Browser plug-in](#) и настроена работа с ним.

[перейти к форме](#)

3. Сформировать уведомление и направить в электронном виде с использованием средств аутентификации ЕСИА

Пройти аутентификацию на портале Госуслуг, заполнить форму и направить ее в электронном виде. Отправка копии в бумажном виде в данном случае не потребуется. У Вас должна быть подтвержденная учетная запись. В случае если вы подаете уведомление за организацию, ваша учетная запись должна быть привязана к данной организации на портале Госуслуг.

[перейти к сервису ЕСИА](#)

Сведения с официального сайта РОСКОМНАДЗОРа